

【学部生、短期大学部生向け図書館サービスの利用方法について】

利用方法

- ① OPACで所蔵検索し、希望の図書の該当項目を、「申込フォーム」にOPACのデータをコピー&ペーストします。（※誤入力为了避免のため、必ず元データから必要事項をコピーしてください。記入に誤りがある場合は、図書をお届けできません。）

※【大学図書館活用法】<http://www.lib.cst.nihon-u.ac.jp/wordpress/wp-content/uploads/2019/10/katsuyou20191028.pdf>

※【図書の探し方】<http://www.lib.cst.nihon-u.ac.jp/howtofind>

- ② 添付資料の「申込フォーム」内の項目を全て記入してください。配送先は国内の住所に限ります。（※入力時には、連絡のつく携帯電話、配送を希望する住所を記入ください。）
- ③ 所属学科のある校舎の図書館に、メールに次の標題を付けて、お申込みください。

※所属学科のある校舎（1年生は、確認してください。）

駿河台校舎：土木工学科，建築学科，まちづくり工学科，機械工学科，電気工学科，物質応用化学科，
物理学科，数学科

船橋校舎：交通システム工学科，海洋建築工学科，精密機械工学科，航空宇宙工学科，電子工学科，
応用情報工学科

標 題：「配送貸出の依頼」

送付先：駿河台図書館 cst.stosyocounter@nihon-u.ac.jp

船橋図書館 cst.ftosyocounter@nihon-u.ac.jp

- ④ 図書館では図書の確認後、ヤマト運輸で配送します。（送料は理工学部が負担します。）現在、事務局も新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、リモートワークを併用しており、対応に多少の時間がかかることをご理解ください。申込から1週間経過しても図書が届かず、また何も連絡がない場合は、上記のメールアドレスに再度ご連絡ください。
- ⑤ 返却期限日を過ぎた図書に貸出希望が入った場合には、返却のご協力をお願いをします。
- ⑥ 返本は、配送した時と同じ状態で、同封しているヤマト運輸の着払い送付状を利用して返送してください。また、水濡れ等の汚損を防ぐため、図書の扱いには充分にご注意ください。同じ状態で返本されず汚損した場合は、弁償の対象になることがありますので、ご注意ください。

※注意事項

- ・対応の都合上、申込メールの送信は、各日開館時間までをお願いします。以降の受信については翌開館日の対応となる場合があります。
- ・所属学科の図書館に無い図書（例えば、駿河台校舎在籍の学生が船橋図書館の図書を希望する場合も、お時間をいただきます。）
- ・配送時には、メールを送信しますので、受け取りをお願いします。発送日から2週間の貸出期間となります。ただし、「特別貸出」期間については、変更になります。図書館HPをご確認ください。
- ・少人数での対応になるため、電話によるお問合せには応じられません。お問い合わせはメール（利用方法③）を利用してください。お問い合わせの返信に時間がかかる場合がありますのでご了承ください。
- ・このページの内容は2020年7月31日現在の情報です。状況により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。最新情報は、図書館HPでご確認ください。

以上